

CONDITION GÉNÉRALES EASYFAIRS BELGIUM NV

ARTICLE 1 : DÉFINITIONS

Dans le cadre des présentes Conditions générales, on entend par :

- Organisateur : l'organisateur du Salon, à savoir la société anonyme EASYFAIRS BELGIUM NV, ayant son siège social à 9051 Gand, Maaltekouter 1 et des sièges d'exploitation à

- 1200 Brussel, Sint-Lambertusstraat 135,
- 2020 Antwerpen, Jan van Rijswijcklaan 191
- 2800 Mechelen, Plattebeekstraat 1
- 5000 Namur, Avenue Sergent Vrithoff 2

inscrite au registre des personnes morales sous le numéro d'entreprise BE 0424.681.440, tribunal de commerce de Gand.

- Salon : le salon organisé par l'Organisateur, tel que visé dans la Demande d'admission.

- Candidat-exposant : la personne physique ou morale ayant exprimé sa volonté de participer au Salon en soumettant une Demande d'admission.

- Exposant : le Candidat-exposant dont la Demande d'admission a été acceptée par l'Organisateur conformément aux dispositions de l'article 4 des présentes Conditions générales.

- Acceptation : la décision prise par l'Organisateur d'approuver la demande d'admission au Salon et d'accepter le Candidat-exposant en tant qu'Exposant au Salon. L'Organisateur communique cette décision par écrit au Candidat-exposant en lui envoyant un e-mail de confirmation ou la facture conformément aux dispositions de l'article 5 des présentes Conditions générales.

- Bâtiment : le bien immobilier dans lequel et/ou autour duquel le Salon est organisé.

- Date d'ouverture : la date de l'ouverture officielle du Salon, étant entendu qu'en cas d'avant-première, celle-ci sera considérée

comme étant la date de l'ouverture officielle du Salon.

- Conditions générales : les présentes conditions générales.

- Conditions tarifaires : les tarifs qui s'appliquent à la soumission par le Candidat-exposant de sa Demande d'admission et à sa participation au Salon et qui sont attachés à la Demande d'admission ou à tout autre document commercial. Les tarifs sont exprimés hors TVA.

Les termes définis dans le présent article ont la même signification au singulier et au pluriel.

ARTICLE 2 : CHAMP D'APPLICATION DES CONDITIONS GÉNÉRALES

2.1 Les présentes Conditions générales régissent la relation contractuelle et toutes les obligations entre l'Organisateur, d'une part, et le Candidat-exposant ou l'Exposant, d'autre part, en ce qui concerne la Demande d'admission, l'Acceptation et la participation au Salon.

2.2 Le Candidat-exposant et l'Exposant renoncent explicitement à l'application de leurs propres conditions générales, même dans le cas où celles-ci seraient rédigées postérieurement aux présentes Conditions générales.

2.3 Pour être valable, toute dérogation aux Conditions générales doit être acceptée préalablement et explicitement par l'Organisateur. Cette disposition ne peut être invoquée que par l'Organisateur

2.4 Le Candidat-exposant déclare explicitement, par la soumission de sa Demande d'admission, que toutes les obligations entre lui et l'Organisateur en ce qui concerne le Salon seront régies par les présentes Conditions générales.

2.5 L'Organisateur se réserve le droit de modifier à tout moment les présentes Conditions générales. L'Organisateur s'engage à notifier les modifications aux présentes Conditions

générales au Candidat-exposant ou à l'Exposant concerné 8 (huit) jours à l'avance.

ARTICLE 3 : DEMANDE D'ADMISSION

3.1 La demande d'admission au Salon doit être faite soit au moyen du formulaire de demande mis à disposition à cet effet par l'Organisateur, soit par e-mail ou engagement verbal.

3.2 La soumission de la demande d'admission par le Candidat-exposant constitue dans son chef une offre liante et irrévocable de participer au Salon aux conditions reprises dans les présentes Conditions générales, dans les Conditions tarifaires et dans sa demande d'admission. Toute modification ou révocation ultérieure de la demande d'admission sera considérée comme une résiliation unilatérale de la part du Candidat-exposant et sera régie par les dispositions de l'article 6 des présentes Conditions générales.

3.3 La demande d'admission sera enregistrée à titre provisoire par l'Organisateur, qui décidera librement de l'accepter ou non conformément aux dispositions de l'article 4 des présentes Conditions générales.

ARTICLE 4 : ÉVALUATION DE LA DEMANDE D'ADMISSION

L'évaluation de la demande d'admission s'effectuera par le comité de sélection du Salon constitué par l'Organisateur.

4.1 Critères de sélection

Le comité de sélection traite et évalue toutes les demandes d'admission. Pour ce faire, il se base notamment sur les critères suivants :

- 1) la disponibilité des différents espaces d'exposition ;
- 2) le bon équilibre du contenu du Salon ;
- 3) l'adéquation entre l'activité du Candidat-exposant et l'objet du Salon ;
- 4) la qualité des produits, marques et/ou oeuvres exposées ;
- 5) la variété des produits et/ou oeuvres exposées.

4.2 Circonstances justifiant un refus de la demande d'admission

Une demande d'admission peut être refusée dans un ou plusieurs des cas suivants, la liste étant non exhaustive :

- 1) la demande d'admission n'est pas compatible avec un ou plusieurs des critères énoncés à l'article 4.1 ;
- 2) le Candidat-exposant ne respecte pas une ou plusieurs des obligations découlant de sa demande d'admission ;
- 3) le Candidat-exposant n'a pas respecté une ou plusieurs obligations dans le cadre d'un salon précédent organisé par l'Organisateur ou par une société liée à ce dernier ;
- 4) le Candidat-exposant risque de mettre en péril le bon ordre du Salon ou la bonne réputation du Salon ou de l'Organisateur ;
- 5) le Candidat-exposant ne respecte pas les critères d'aménagement et de décoration de l'emplacement ou du stand, tels que spécifiés dans le manuel de l'Exposant ;
- 6) le propriétaire ou l'exploitant du Bâtiment s'oppose à l'acceptation du Candidat-exposant.

4.3 Refus de la demande d'admission

L'Organisateur notifiera le refus de la demande d'admission par écrit au Candidat-exposant. Ce refus ne peut en aucun cas engager la responsabilité de l'Organisateur ni donner lieu au paiement d'une indemnité par ce dernier.

4.4 Acceptation de la demande d'admission

4.4.1 L'Organisateur notifiera l'Acceptation par écrit au Candidat-exposant, entre autres en lui envoyant la facture conformément aux dispositions de l'article 5 des présentes Conditions générales. L'échange préalable entre l'Organisateur et le Candidat-exposant de courriers ou autres documents (tels que le plan de lotissement mentionné à l'article 7.2) ne peut pas être considéré comme une Acceptation. L'Exposant ne sera admis au Salon que lorsqu'il aura réglé l'intégralité des montants prévus à l'article 5 des présentes Conditions générales.



4.4.2 L'Acceptation ne fait en aucun cas naître un quelconque droit à la participation à un salon futur - autre que le salon faisant l'objet de l'Acceptation - qui serait ultérieurement organisé par l'Organisateur ou par une société liée.

ARTICLE 5 : TARIFS, FACTURATION ET CONDITIONS DE PAIEMENT

5.1 Tarifs et facturation

5.1.1 L'Exposant a formellement déclaré accepter la facturation électronique.

5.1.2 Sont dus par l'Exposant en vertu de l'Acceptation, sauf disposition contraire dans les Conditions tarifaires :

- 1) le droit d'inscription et/ou, le cas échéant, le pack EasyGo choisi ;
- 2) la prime d'assurance conformément aux dispositions de l'article 17 des présentes Conditions générales ;
- 3) les frais liés à la réservation d'un stand au Salon ;
- 4) tous les autres frais prévus dans les Conditions tarifaires ou tout autre document commercial.

Sans préjudice des dispositions de l'article 6 des présentes Conditions générales, ces montants restent dus même si l'Exposant annule ultérieurement sa participation pour quelque raison que ce soit ou si l'Exposant décide de réduire la superficie qu'il avait initialement demandée.

Les montants énumérés ci-dessus sont dénommés ci-après conjointement les "Montants dus".

5.1.3 Les Montants dus sont facturés comme suit :

Pour les salons annuels :

- 1) un acompte de 50% sur l'ensemble des Montants dus ("l'Acompte") huit jours après l'Acceptation de la demande d'admission ;
- 2) le solde de l'ensemble des Montants dus ("le Solde") au moins 120 jours avant la Date d'ouverture du Salon ; et

3) le prix des commandes techniques au moins 30 jours avant la Date d'ouverture du Salon.

Pour les salons non annuels :

- 1) un acompte de 20% sur l'ensemble des Montants dus ("le Premier Acompte") huit jours après l'Acceptation de la demande d'admission ;
- 2) un acompte de 30% sur l'ensemble des Montants dus ("le Second Acompte") treize mois avant la Date d'ouverture du Salon ;
- 3) le solde de l'ensemble des Montants dus ("le Solde") au moins 120 jours avant la Date d'ouverture du Salon ; et
- 4) le prix des commandes techniques au moins 30 jours avant la Date d'ouverture du Salon.

Dans l'hypothèse où la demande d'admission est soumise à l'Organisateur moins de 120 jours, mais plus de 30 jours avant la Date d'ouverture du Salon, et où cette demande est acceptée par le comité de sélection, l'acompte et le solde seront facturés ensemble et ces montants devront être payés intégralement pour que l'Acceptation de la demande d'admission soit définitive. Les commandes techniques seront facturées au moins 30 jours avant la Date d'ouverture du Salon.

Dans l'hypothèse où la demande d'Admission est soumise moins de 30 jours avant la Date d'ouverture du Salon et où cette demande est acceptée par le comité de sélection, tous les Montants dus, ainsi que le prix des commandes techniques, seront facturés ensemble et tous les Montants dus devront être payés pour que l'Acceptation de la demande d'admission soit définitive.

5.1.4 Si une nouvelle facturation ou une correction de celle-ci s'impose en raison d'informations manquantes ou erronées ou de la communication tardive des données de facturation (correctes) nécessaires, l'Organisateur se réserve le droit de facturer à l'Exposant un supplément administratif de 30 euros.



5.2 Conditions de paiement

5.2.1 Les factures de l'Organisateur doivent être payées nettes et sans réduction ni compensation au plus tard dans les 30 jours de la date de réception. Si une facture est réalisée moins de 30 jours avant et/ou après la Date d'ouverture du Salon, cette dernière est payable au comptant dès réception, nette et sans réduction ni compensation.

5.2.2 Aucun paiement effectué entre les mains d'un représentant ou préposé de l'Organisateur ne sera libératoire, sauf accord explicite et préalable de l'Organisateur.

5.2.3 Toute réclamation concernant une facture doit être notifiée par écrit à l'Organisateur par l'Exposant dans les huit jours de la date de facturation. Une telle réclamation n'affecte en rien l'obligation de l'Exposant de payer les autres factures exigibles au moment de la réclamation et ne lui confère aucunement le droit de suspendre une obligation paiement quelle qu'elle soit ou toute autre obligation vis-à-vis de l'Organisateur.

5.3 Retard de paiement

5.3.1 Tout retard de paiement de l'intégralité ou d'une partie de la facture de l'Organisateur entraîne, sans mise en demeure préalable par notification, l'exigibilité d'intérêts moratoires à un taux d'intérêt de 8% par an, à compter de l'échéance, sur tous les montants impayés (y compris ceux qui ne sont pas encore échus) jusqu'à la date du paiement complet. En outre, le retard de paiement entraîne, sous les mêmes conditions que l'exigibilité des intérêts moratoires, le paiement d'une indemnité forfaitaire égale à 10% du montant de chaque facture impayée, avec un minimum de 250 euros, sans préjudice du droit de prouver un dommage plus élevé.

5.3.2 En cas de retard de paiement, l'Organisateur pourra également suspendre, de plein droit et sans mise en demeure préalable par notification, toutes ses obligations envers l'Exposant. En cas de retard de paiement, l'Organisateur pourra également décider de ne pas mettre le stand ou l'emplacement à la disposition de l'Exposant et de le mettre à la disposition d'un autre Exposant.

ARTICLE 6 : RENONCIATION PAR L'EXPOSANT À SA PARTICIPATION OU RÉDUCTION DE LA SUPERFICIE DEMANDÉE

6.1 Sans préjudice des dispositions de l'article 3.2, la renonciation par un Exposant à sa participation au Salon ainsi que toute réduction de la superficie initialement demandée dans sa demande d'admission doivent être notifiées par l'Exposant à l'Organisateur par courrier recommandé, indépendamment du fait que cette renonciation ou réduction s'opère avant ou après l'Acceptation par l'Organisateur.

6.2 En cas de renonciation par l'Exposant à sa participation et pour autant que la renonciation à la participation se soit déroulée conformément aux dispositions de l'article 6.1, l'Exposant sera redevable, de plein droit et sans mise en demeure préalable, des indemnités de résiliation suivantes :

1) si la renonciation est notifiée au moins trente jours avant la Date d'ouverture, une indemnité de résiliation égale à la totalité des Montants dus ;

2) si la renonciation est notifiée moins de trente jours avant la Date d'ouverture, une indemnité de résiliation égale à la totalité des Montants dus et, le cas échéant, le montant de toutes les autres factures dues à l'organisateur, majorés de 1 000 euros à titre d'indemnité pour les dommages supplémentaires découlant pour l'Organisateur du caractère tardif de la renonciation.

Cette indemnité de résiliation est irrévocable et totalement indépendante du motif de la renonciation par l'Exposant à sa participation. Dans ce cas, l'Exposant admet explicitement que l'Organisateur pourra attribuer son emplacement ou son stand à un autre exposant ou y faire placer la mention : « Ce stand était réservé à [nom de l'Exposant] en vertu de l'inscription datée du [date] ».

6.3 Si la réduction de la superficie initialement demandée est notifiée conformément aux dispositions de l'article 6.1 et pour autant que l'Organisateur ait donné son accord explicite pour la réduction, l'Exposant sera redevable envers l'Organisateur, de plein droit et sans mise



en demeure préalable par notification, d'une indemnité de résiliation de 20% des Montants dus. Outre cette indemnité de résiliation, tous les Montants dus pour la superficie réduite restent dus par l'Exposant.

Si la réduction de la superficie initialement demandée est notifiée conformément aux dispositions de l'article 6.1 et que l'Organisateur ne donne pas son accord pour la réduction, l'Exposant sera redevable envers l'Organisateur des montants prévus à l'article 6.2 à titre d'indemnités de résiliation.

6.4 Si la renonciation ou la réduction n'est pas notifiée conformément aux dispositions de l'article 6.1, l'Exposant sera redevable envers l'Organisateur, de plein droit et sans mise en demeure préalable par notification, d'une indemnité de résiliation de 40% des Montants dus pour résiliation unilatérale et pour les dommages supplémentaires découlant pour l'Organisateur du non-respect de l'obligation de notification. Outre cette indemnité de résiliation, les Montants dus pour la superficie initialement demandée restent dus par l'Exposant.

6.5 Tout retard de paiement des indemnités de résiliation mentionnées aux articles 6.2, 6.3 et 6.4 entraîne, de plein droit et sans mise en demeure préalable par notification, l'exigibilité d'intérêts moratoires à un taux d'intérêt de 8% par an, à compter de l'échéance, sur tous les montants impayés (y compris ceux qui ne sont pas encore échus) jusqu'à la date du paiement complet.

ARTICLE 7 : EMPLACEMENTS

7.1 Attribution des emplacements

7.1.1 L'Organisateur détermine de manière autonome l'attribution des emplacements du Salon aux Exposants. En principe, il ne sera pas attribué plus d'un emplacement par catégorie de produit ou par article à chaque Exposant.

7.1.2 Chaque Exposant peut faire parvenir ses objections éventuelles dûment motivées à l'Organisateur dans les huit jours qui suivent la communication par l'Organisateur de l'emplacement attribué. Après en avoir pris connaissance, l'Organisateur prendra une

décision motivée à ce propos. Cette décision sera définitive et notifiée par écrit à l'Exposant.

7.1.3 L'Organisateur se réserve le droit de déplacer à tout moment un emplacement attribué, d'en modifier la forme, ou encore de transférer un ou plusieurs emplacements attribués à un Exposant ou à un groupe d'Exposants vers un ou plusieurs autres emplacements, si des motifs d'organisation générale du Salon, qu'ils dépendent ou non de la volonté de l'Organisateur, l'exigent. Cette modification ou ce déplacement n'entraîne aucun droit à un dédommagement quel qu'il soit pour l'Exposant.

7.2. Plan de lotissement

7.2.1 L'Organisateur transmet un plan de lotissement à l'Exposant. Ce plan émane du propriétaire ou de l'exploitant du Bâtiment et détermine l'emplacement attribué à l'Exposant. Ce plan de lotissement n'est transmis à l'Exposant qu'à titre informatif et les éventuelles différences entre les dimensions indiquées sur ce plan (qui ne sont qu'indicatives) et les dimensions réelles de l'emplacement attribué ne pourront en aucun cas engager la responsabilité de l'Organisateur.

7.2.2 Si l'Exposant estime que le plan de lotissement contient des erreurs de dimensions relatives à l'emplacement qui lui a été attribué, ces erreurs doivent être notifiées à l'Organisateur par écrit et au plus tard le premier jour de la période de montage. L'Organisateur déléguera un responsable pour constater les erreurs de dimensions éventuelles. Il ne donnera aucune suite aux réclamations introduites après le montage de l'emplacement.

7.3. Mise à disposition, montage et aménagement de l'emplacement

7.3.1 Chaque Exposant s'engage à soumettre à l'Organisateur un dossier contenant entre autres les données et documents suivants concernant l'emplacement qui lui a été attribué :

- 1) un plan coté détaillé ;
- 2) un concept d'aménagement détaillé ;
- 3) les données de contact du délégué désigné par l'Exposant conformément aux dispositions de l'article 7.4.2 ; et



4) les noms des sous-traitants/de l'installateur du stand auquel l'Exposant fait appel dans le cadre du Salon.

L'Organisateur se réserve le droit d'émettre des remarques sur ce dossier. L'Exposant s'engage à monter le stand et à aménager l'emplacement conformément au dossier qu'il a soumis à l'Organisateur et en tenant compte des remarques éventuelles de l'Organisateur ainsi que du manuel fourni par ce dernier. L'Organisateur sera en droit de refuser la mise à disposition de l'emplacement attribué à l'Exposant si le stand n'est pas monté ou l'emplacement pas aménagé conformément au dossier soumis à l'Organisateur, en tenant compte des remarques éventuelles de l'Organisateur ou du manuel fourni par ce dernier. En outre, l'Organisateur se réserve à tout moment le droit de continuer à monter ou à aménager, de supprimer ou de modifier toute décoration ou autre installation qui nuirait à l'organisation générale du Salon, aux Exposants voisins ou aux visiteurs ou qui ne serait pas conforme aux prescriptions de sécurité légales en vigueur ou au dossier préalablement soumis eu égard aux remarques éventuelles de l'Organisateur ou au manuel fourni par ce dernier.

7.3.2 Sans préjudice des dispositions de l'article 5.3.2, l'emplacement sera mis à la disposition de l'Exposant au début de la période de montage telle qu'elle lui aura été communiquée préalablement, sous réserve du droit de l'Organisateur d'imposer des délais plus stricts.

Le montage et l'aménagement de l'emplacement attribué doivent être entièrement terminés à la Date d'ouverture du Salon.

Si un emplacement n'est pas occupé un jour avant la Date d'ouverture du Salon, ce fait sera considéré comme une renonciation à la participation au Salon au sens des articles 6.4 et 6.5 des présentes Conditions générales. Dans ce cas, l'Organisateur pourra disposer de cet emplacement de plein droit et sans mise en demeure préalable, et ce, sans en avertir préalablement l'Exposant concerné.

7.3.3 Tout défaut ou vice éventuel d'un emplacement doit être notifié par écrit et au plus tard le premier jour de la période de montage à l'Organisateur. À défaut d'une telle

notification, l'Exposant sera présumé avoir reçu l'emplacement qui lui est attribué en parfait état et répondant aux exigences de ses activités au Salon. Tout défaut ou vice découvert par après sera réputé avoir été causé par l'Exposant et engagera sa seule responsabilité à l'égard de l'Organisateur.

7.4 Entretien de l'emplacement

7.4.1 L'Exposant s'engage à maintenir en parfait état l'emplacement qui lui a été attribué. L'Organisateur pourra, s'il l'estime utile ou nécessaire, faire effectuer des travaux de nettoyage ou de remise en état sur l'emplacement attribué à l'Exposant aux frais de ce dernier.

7.4.2 L'Exposant désignera un délégué responsable de l'emplacement qui lui a été attribué, et ce, dès la mise à disposition et pendant toute la durée du Salon.

7.5 Démontage de l'emplacement

7.5.1 L'Organisateur communique préalablement la période de démontage des emplacements aux Exposants, sous réserve du droit de l'Organisateur d'imposer des délais plus stricts. L'Exposant s'engage pendant cette période à démonter et à évacuer entièrement l'aménagement de l'emplacement qui lui a été attribué. Le démontage de l'emplacement est effectué exclusivement par l'Exposant, qui en est le seul responsable à l'égard de l'Organisateur. Si le démontage de l'emplacement n'est pas terminé à la fin de la période de démontage, l'Exposant sera redevable envers l'Organisateur, de plein droit et sans mise en demeure préalable, d'une indemnisation forfaitaire de 20% des Montants dus, ainsi que des autres sommes dues par l'Exposant à l'Organisateur en vertu de sa participation au Salon.

7.5.2 Sans préjudice des dispositions de l'article 7.3.3, l'Exposant est tenu de laisser l'emplacement en parfait état à la fin de la période de démontage. Si tel n'est pas le cas, l'Organisateur pourra récupérer tous les frais de remise en état, de nettoyage, de démontage et d'évacuation de l'emplacement auprès de l'Exposant.



ARTICLE 8 : PRODUITS, PIÈCES, OEUVRES ET APPAREILS EXPOSÉS

8.1 Produits, pièces, oeuvres et appareils autorisés

L'Exposant s'engage à n'exposer au Salon que les produits, pièces, oeuvres et appareils décrits de manière détaillée dans la Demande d'admission ou dans tout autre document de l'Exposant, et ce, pour autant que l'Organisateur les ait acceptés. L'Organisateur pourra contrôler et, le cas échéant, faire enlever aux frais de l'Exposant les produits, pièces, oeuvres et appareils exposés.

8.2 Produits interdits

Sont interdits au Salon ainsi que dans ou autour du Bâtiment du Salon : les produits, matières et biens qui ne respectent pas ou pas totalement toutes les prescriptions légales, les produits, matières et biens dangereux ou incommodants et en règle générale tous les produits, matières et biens que l'Organisateur estime dangereux ou de nature à incommoder les Exposants ou visiteurs du Salon (y compris, mais sans s'y limiter, les matières explosives et inflammables).

L'Organisateur pourra refuser et faire enlever aux frais de l'Exposant de tels produits, matières et biens, sans préjudice des dispositions de l'article 19 des présentes Conditions générales.

8.3 Règles particulières en matière d'armes

8.3.1. L'Exposant qui souhaite offrir en vente des armes dans le cadre du Salon s'engage à respecter la législation belge sur les armes (notamment la loi du 8 juin 2006 sur les armes) et les conditions particulières qui leur sont applicables.

8.3.2. Si l'Organisateur n'a pas obtenu l'autorisation du ministre de la Justice visée à l'article 19, 5° de la loi du 8 juin 2006 sur les armes, l'Exposant ne peut offrir en vente, vendre ou céder que des armes dites « blanches ».

Si l'Organisateur a obtenu l'autorisation visée à l'alinéa précédent, l'Exposant peut également offrir en vente, vendre ou céder d'autres armes dites « en vente libre ».

L'accès à ce type de salon est interdit aux mineurs

qui ne sont pas accompagnés par un adulte.

En aucun cas, l'Exposant ne peut offrir en vente, vendre ou céder des armes soumises à autorisation ou prohibées. Dans le sens du présent règlement, les pistolets de signalisation sont considérés comme des armes soumises à autorisation et ne peuvent donc en aucun cas être offerts en vente, vendus ou cédés dans le cadre du Salon.

L'Exposant s'engage également à n'offrir en vente, à ne vendre ou à ne céder en aucun cas des armes à des personnes de moins de 18 ans.

8.3.3. L'Exposant est uniquement responsable de l'obtention des agréments et accréditations nécessaires pour la vente d'armes dans le cadre du Salon.

Les Exposants professionnels doivent être des armuriers agréés.

Les Exposants professionnels qui possèdent un agrément belge peuvent, en vertu de la loi même, vendre exceptionnellement des armes en vente libre en dehors de leur lieu d'établissement fixe.

Les Exposants qui sont des armuriers étrangers doivent préalablement demander un agrément temporaire au gouverneur compétent pour le lieu où se tient le Salon. L'agrément temporaire est limité à la participation à des salons, éventuellement plusieurs fois par an. Il est également valable pour la participation à des salons organisés dans d'autres provinces que celle qui a délivré l'agrément.

Pendant le Salon, l'Exposant doit toujours être en possession d'une copie de son agrément.

Les Exposants particuliers, y compris les collectionneurs, ne doivent pas être agréés. Ils ne peuvent toutefois vendre des armes qu'occasionnellement, c'est-à-dire sans but commercial ou, en d'autres termes, dans le cadre de la gestion normale de leur patrimoine. L'Exposant qui est un armurier étranger ou un particulier étranger doit obtenir préalablement au Salon une licence d'importation temporaire et une licence d'exportation définitive pour toutes les armes auprès du service licences de la Région dont il dépend.

8.3.4. Aucune autorisation n'est délivrée pour l'exposition, dans le cadre du Salon, d'armes soumises à autorisation (y compris d'armes courtes de type airsoft dont le projectile développe une énergie cinétique de plus de 7,5 joules, mesurée à 2,5 mètres de distance).



Les anciennes munitions de guerre vides, d'un calibre supérieur à .50, et les engins de guerre tels que les grenades et les mines ne sont pas autorisés. Les manchons vides d'un calibre supérieur à .50 sont toutefois autorisés s'il est possible de constater immédiatement et visuellement qu'ils sont vides.

Les armes à feu « portatives » sont des armes à feu d'un calibre inférieur ou égal à .50. Les armes à feu « portatives » en vente libre peuvent être proposées avec leurs projectiles et munitions respectifs, pour autant que ceux-ci ne puissent pas être utilisés pour des armes soumises à autorisation.

Les armes militaires lourdes sont des armes à feu d'un calibre supérieur à .50. Les anciennes armes militaires lourdes doivent être démilitarisées et une preuve doit en être fournie à l'Organisateur. Les munitions y afférentes sont toujours prohibées, parce qu'elles ne peuvent pas être formellement démilitarisées et qu'il subsiste par conséquent toujours un risque d'y trouver des résidus chimiques.

La présence au Salon d'armes et/ou de munitions soumises à autorisation et prohibées ne sera pas tolérée.

En ce qui concerne la neutralisation des armes, seules les armes neutralisées après le 8 avril 2016 peuvent être vendues et ce, conformément au règlement d'exécution et à l'annexe 2015/2403 de la Commission européenne du 15 décembre 2015.

8.3.5. En cas de non-respect des règles en matière d'armes, l'Organisateur se réserve le droit :

- de refuser toutes les armes qui sont offertes en vente en violation des règles précitées et de les faire enlever et saisir en vue de leur destruction, le tout aux frais de l'Exposant ;
- de réclamer à l'Exposant le paiement d'une indemnisation forfaitaire de 2.500,00 € par infraction, sans préjudice des dispositions de l'article 19 des présentes Conditions générales.

8.4 Prescriptions en matière de sécurité

8.4.1 Les produits, pièces, oeuvres et appareils exposés doivent être équipés et installés conformément aux prescriptions de sécurité légales en vigueur, y compris les règlements et ordonnances fédéraux, régionaux et communaux

en vigueur ainsi que les règles de sécurité spécifiques applicables pour le Bâtiment. Pendant le Salon, toutes les précautions doivent être prises par l'Exposant pour garantir la sécurité des autres Exposants et des visiteurs du Salon. Les produits, pièces, oeuvres et appareils exposés restent à tout moment, et ce, également après les heures d'ouverture du Salon, sous le contrôle et la surveillance de l'Exposant.

8.4.2 L'Exposant est responsable envers l'Organisateur de tout dommage direct ou indirect (y compris le manque à gagner, les honoraires d'avocats et d'huissiers de justice, etc.) survenu à la suite d'un incident causé entièrement ou partiellement, directement ou indirectement, par les produits, pièces, oeuvres et appareils qu'il a exposés ou dont il a fait la démonstration. L'Exposant s'engage à intervenir à première demande de l'Organisateur dans toute procédure ou tout litige impliquant l'Organisateur (en tant que défendeur ou demandeur) et présentant de quelque manière que ce soit un lien avec les produits, pièces, oeuvres et appareils qu'il a exposés ou dont il a fait la démonstration.

ARTICLE 9 : UTILISATION DES SERVICES ET PRODUITS EN LIGNE

9.1 Si l'Organisateur a des raisons légitimes de croire que l'Exposant publie ou diffuse des activités illégales ou nuisibles par le biais des services et produits en ligne de l'Organisateur (par exemple par e-mail ou par le biais de demandes d'offres directes ou dans le guide en ligne du salon), ou, en règle générale, utilise les services et produits en ligne de l'Organisateur d'une manière non autorisée (par exemple violation des droits intellectuels de tiers ou pratiques commerciales illégales), l'Organisateur sera en droit de prendre toutes les mesures qu'il estime appropriées pour mettre fin à cette utilisation non autorisée des services et produits en ligne, notamment la suppression immédiate de l'accès de l'Exposant au contenu en ligne et/ou la suspension de l'accès de l'Exposant aux services et produits en ligne de l'Organisateur, sans que l'Exposant n'ait droit à un dédommagement, même s'il s'avère en fin de compte que le contenu n'était pas illégal.

9.2 La mise à disposition des services et produits en ligne de l'Organisateur peut être



interrompue en cas de force majeure, à la suite d'événements indépendants de la volonté de l'Organisateur, pour des raisons de maintenance ou en cas de panne. Les interruptions n'entraînent aucun droit à un dédommagement pour l'Exposant. L'Organisateur s'efforcera de notifier les interruptions à l'Exposant dans des délais raisonnables et de limiter autant que possible la durée des interruptions.

9.3 L'Organisateur peut suspendre la livraison des services et produits en ligne ou y mettre fin en cas d'ordre ou d'injonction d'une instance administrative ou judiciaire. Dans ce cas, l'Exposant n'a pas droit à un dédommagement.

9.4 En cas de suspension ou de cessation des services et produits en ligne ou de suppression de l'accès de l'Exposant au contenu en ligne, ce dernier est redevable des coûts liés aux services et produits en ligne qu'il a commandés.

9.5 La suspension ou la cessation des services et produits en ligne ou la suppression de l'accès de l'Exposant au contenu en ligne ne lui donne aucunement le droit de suspendre ses obligations à l'égard de l'Organisateur ou d'y mettre fin.

ARTICLE 10 : PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

10.1 L'Exposant garantit que ses activités dans le cadre du salon, y compris mais sans s'y limiter, les biens et services qu'il expose au Salon et toute la publicité qu'il fait, ne violent d'aucune manière les droits de tiers quels qu'ils soient, tels que les droits de propriété intellectuelle (y compris, mais sans s'y limiter, les droits d'auteur, marques, brevets, modèles), ni ne sont de quelque autre manière illicites ou illégales.

L'Exposant garantit également que toutes les informations relatives à ses activités qu'il met à la disposition de l'Organisateur dans le cadre du salon, par exemple pour la publication dans le guide du salon, le catalogue ou sur le site web du Salon, sont complètes et correctes, ne violent d'aucune manière les droits de tiers, ni ne sont de quelque autre manière illicites ou illégales.

10.2 L'Exposant garantit encore que les photos, illustrations, autres oeuvres graphiques et/ou textes qu'il transmet à l'Organisateur aux fins

de leur publication dans le guide du salon, le catalogue ou sur le site web du Salon, ou qui sont remises à la presse, sont libres de tous droits, de sorte que l'Organisateur peut les utiliser, reproduire, gérer ou exploiter de quelque manière que ce soit. Si tel n'est pas le cas, l'Exposant s'engage à prendre en charge, et par conséquent à payer, tous les droits dus sur les photos, illustrations, autres oeuvres graphiques et/ou textes transmis à l'Organisateur et à dédommager l'Organisateur de tous les frais, dommages, revendications ou pertes découlant du non-respect des droits de propriété intellectuelle. Si un tiers s'oppose à l'utilisation de ces photos, illustrations, autres oeuvres graphiques et/ou textes, l'Exposant doit immédiatement en informer l'Organisateur par écrit. L'Exposant déclare et reconnaît céder à l'Organisateur à titre gratuit et définitif les droits éventuels qu'il détiendrait sur ces photos, illustrations, autres oeuvres graphiques et/ou textes.

10.3 L'Organisateur se réserve le droit de prendre des photos pendant le Salon, ainsi que pendant les périodes de montage et de démontage, ainsi que le droit d'utiliser, reproduire, communiquer, céder ou exploiter les photos de quelque autre manière que ce soit.

10.4 L'Organisateur a le droit exclusif d'éditer le catalogue du Salon. L'Exposant est tenu de transmettre à temps à l'Organisateur les informations destinées au catalogue. L'Organisateur a le droit de modifier les informations et textes qui lui sont remis sans possibilité d'opposition de la part de l'Exposant. L'Organisateur ne peut être tenu responsable des erreurs dans les textes et/ou traductions du catalogue.

L'Organisateur est seul titulaire des droits d'auteur et autres droits de propriété intellectuelle sur le catalogue. La reproduction ou la communication au public de tout ou partie du catalogue est donc interdite, sauf autorisation préalable et écrite de l'Organisateur.

10.5 Si l'exposant a connaissance d'une violation possible des droits de tiers par les biens et services qu'il expose au Salon, il en avertira sans délai l'Organisateur par écrit et lui



fournira une copie de tous les documents pertinents.

10.6 L'Exposant garantit l'Organisateur, le propriétaire et l'exploitant du Bâtiment, ainsi que leurs administrateurs et tous leurs autres préposés, contre toute revendication de tiers pour violation des droits de propriété intellectuelle ou toute autre violation liée aux activités de l'Exposant (et de ses préposés) dans le cadre du Salon, y compris mais sans s'y limiter, les biens et services présentés et promus au Salon par l'Exposant ou la publicité effectuée par ce dernier. L'Exposant s'engage à dédommager intégralement l'Organisateur pour tous les dommages et frais subis, y compris l'intégralité des frais d'assistance juridique, liés à une violation (présumée ou non) par l'Exposant des droits de tiers. L'Organisateur a le droit, à tout moment, sur plainte d'un tiers, sur demande d'une autorité judiciaire ou administrative, ou de sa propre initiative, de faire enlever les produits, pièces, oeuvres et appareils exposés par l'Exposant, la publicité ou tout autre objet pouvant avoir un contenu illégal ou nuisible, sans que l'Exposant n'ait droit à un quelconque dédommagement.

ARTICLE 11 : PROTECTION DE LA VIE PRIVÉE

11.1 L'Organisateur traite toutes les données personnelles que lui communiquent le Candidat-exposant et l'Exposant conformément à la législation relative à la protection de la vie privée et à la Privacy Policy de l'Organisateur, dont le Candidat-exposant et l'Exposant déclarent avoir pris connaissance. La Privacy Policy est disponible sur le site web de l'Organisateur ou peut être obtenue sur demande.

11.2 L'Exposant qui fait appel aux services et produits en ligne fournis par l'Organisateur s'engage à garder son mot de passe et son code d'accès secrets et confidentiels et à ne pas les communiquer à un tiers. L'Exposant est seul et entièrement responsable de chaque utilisation de son mode de passe et de son code d'accès. En cas de perte, de vol ou d'utilisation frauduleuse du mode de passe ou du code d'accès, l'Exposant doit soit changer son mot de passe à l'aide des outils fournis par l'Organisateur, soit en informer immédiatement l'Organisateur. Cette notification doit être confirmée par lettre recommandée.

11.3 L'Organisateur ne prend pas connaissance des données publiées ou envoyées par l'Exposant par le biais des services et produits en ligne fournis par l'Organisateur (par exemple par e-mail ou par le biais de demandes d'offres directes), sauf dans les cas suivants :

- s'il est nécessaire de prendre connaissance de ces données pour le bon fonctionnement des services et produits en ligne fournis par l'Organisateur ;

- si l'Organisateur a des raisons de croire que ces informations concernent des activités illicites ou non autorisées, ou si un tiers a informé l'Organisateur d'une violation de l'un de ses droits.

11.4 Dans le cadre de la promotion du Salon, l'exposant peut transmettre à Easyfairs Belgium NV la liste des clients ou prospects qu'il souhaite inviter ou informer de sa participation au Salon. Easyfairs Belgium NV se chargera d'adresser les invitations ou les offres de participation au Salon aux personnes ou entreprises concernées.

L'Exposant garantit que les listes de contacts qu'il transmettra à Easyfairs Belgium NV ont été constituées dans le respect de la réglementation européenne en matière de protection des données à caractère personnel et que les personnes concernées ont été informées de la possibilité pour les partenaires de l'Exposant, dont Easyfairs Belgium NV, de réutiliser leur données à des fins de marketing. L'exposant garantit Easyfairs Belgium NV contre tout recours qui serait exercé par un de ses clients ou prospects contre Easyfairs Belgium NV en raison de l'utilisation de ses coordonnées pour l'informer du Salon ou d'événements associés. Il informera sans délai Easyfairs NV de toute opposition éventuelle de clients ou prospects au traitement par Easyfairs Belgium NV de leurs coordonnées.

ARTICLE 12 : INCESSIBILITÉ ET INTERDICTION DE SOUS-LOCATION

12.1 Les obligations qui découlent des présentes Conditions générales ne peuvent être cédées totalement ou partiellement de quelque manière que ce soit par le Candidat-exposant ou l'Exposant, sauf accord explicite et préalable de



l'Organisateur. Si l'Organisateur donne son accord explicite pour la cession, le Candidat-exposant ou l'Exposant cédant restera solidairement responsable avec le Candidat-exposant ou l'Exposant cessionnaire de toutes obligations découlant des présentes Conditions générales.

12.2 Il est interdit à l'Exposant de louer de quelque manière que ce soit tout ou partie de son emplacement au Salon.

ARTICLE 13 : OBLIGATIONS LÉGALES DE L'EXPOSANT

13.1 Il est rappelé à l'Exposant qu'il doit à tout moment respecter, dans le cadre de sa participation au Salon, l'ensemble des lois et règlements qui s'appliquent à lui. Il s'agit entre autres - mais sans s'y limiter - de l'ensemble des lois et règlements en matière de pratiques commerciales loyales, d'étiquetage, de douane et accises, de protection de la vie privée, de propriété intellectuelle, etc.

13.2 L'Organisateur peut à tout moment refuser un Candidat-exposant ou un Exposant ou mettre fin à sa participation au Salon en cas de non-respect de cette disposition, et ce, sans avertissement préalable et sans que cela ne puisse donner lieu à une quelconque action en dommages et intérêts de la part de l'Exposant.

ARTICLE 14 : INTERDICTION RESEAU SANS FIL

Afin de vous garantir, ainsi qu'à vos visiteurs, la qualité et la stabilité du réseau WiFi à l'intérieur du bâtiment, seule l'utilisation du système Wifi autorisé par EASYFAIRS BELGIUM est autorisée. Par conséquent, il est interdit d'utiliser son propre système sans fil. Ceux-ci seront détectés et enlevés aux frais de l'exposant.

En cas de non-respect l'ORGANISATEUR se réserve le droit d'imposer une rémunération de 1.250,00€ par infraction.

ARTICLE 15 : INTERDICTION DE FUMER

Il est totalement interdit de fumer au Salon. L'Exposant doit veiller au respect de cette interdiction sur et autour de son emplacement au Salon.

ARTICLE 16 : INTERDICTION DE DISTRIBUER DES INVITATIONS GRATUITES

La distribution d'invitations gratuites est interdite, tout comme l'utilisation d'invitations ou de tickets d'entrée autres que ceux mis à la disposition de l'Exposant par l'Organisateur.

ARTICLE 17 : ASSURANCE

17.1 L'Exposant est tenu d'assurer sa responsabilité civile en ce qui concerne le Salon. Il peut le faire en souscrivant la police collective d'assurance que l'Organisateur peut contracter au nom des Exposants. De manière générale, cette police couvre les dommages que l'Exposant occasionne à des tiers ou à la propriété ou aux possessions de tiers, suivant les clauses de cette police. En cas de sinistre, l'Exposant doit faire parvenir immédiatement à l'Organisateur et au courtier indiqué par l'Organisateur, un rapport écrit détaillé des circonstances ayant conduit au sinistre.

17.2 L'Organisateur offre également à l'Exposant la possibilité de souscrire une assurance relative aux produits, pièces, oeuvres et appareils qu'il expose par le biais de la souscription d'une police d'assurance "Tous Risques Expositions" que l'Organisateur peut contracter au nom des Exposants. De manière générale, cette police couvre, de jour comme de nuit pendant la durée du Salon, le vol et la dégradation des produits, pièces, oeuvres et appareils exposés par l'Exposant, suivant les clauses de cette police. L'Exposant devra établir un inventaire détaillé et valorisé des objets à couvrir par cette assurance et le transmettre à l'Organisateur et au courtier indiqué par l'Organisateur au plus tard la veille du jour où les biens arrivent au Salon ou au plus tard avant le départ des biens du bâtiment de l'Exposant. En cas de sinistre, l'Exposant doit faire parvenir immédiatement à l'Organisateur et au courtier indiqué par l'Organisateur un rapport écrit des circonstances ayant conduit au sinistre. En cas de vol, l'Exposant doit également immédiatement porter plainte à la police et faire établir un procès-verbal.

17.3 Afin de pouvoir bénéficier de l'assurance responsabilité civile et de l'assurance "Tous Risques Expositions" telles que mentionnées aux



articles 17.1 et 17.2 des présentes Conditions générales, l'Exposant devra remplir les bons de commande repris dans le dossier des Exposants du Salon.

L'Exposant n'est couvert par ces assurances qu'après le paiement intégral des primes y afférentes. Tous les coûts que l'Organisateur devra éventuellement supporter en raison du défaut d'assurance d'un Exposant ou du non-respect par un Exposant des dispositions du présent article 17 devront être intégralement remboursés par l'Exposant à l'Organisateur.

En cas de couverture insuffisante, l'Exposant assuré devra supporter lui-même la part non couverte des dommages.

L'Exposant peut à tout moment prendre connaissance des conditions générales des assurances proposées par l'Organisateur sur demande adressée au courtier indiqué par l'Organisateur.

L'Exposant n'est pas tenu de souscrire une quelconque assurance proposée par l'Organisateur, mais il doit obligatoirement être entièrement assuré pour sa participation au Salon.

L'Organisateur n'intervient ni en tant que co-assureur, ni en tant que courtier ou intermédiaire d'assurances.

17.4 En cas de dommage, l'Exposant renonce de manière inconditionnelle et irrévocable à toute action et tout recours contre l'Organisateur, les propriétaires, exploitants ou occupants du Bâtiment, les sous-traitants et participants au Salon, les dirigeants, responsables, administrateurs, ou préposés de ces sociétés ou organismes, ainsi que les personnes ou sociétés liées à ces sociétés ou organismes. De plus, l'Exposant renonce de manière inconditionnelle et irrévocable, tant en son nom qu'en celui des personnes autorisées par lui et de ses assureurs, à toute action et tout recours contre l'Organisateur, les propriétaires, exploitants ou occupants du Bâtiment, les sous-traitants et participants au Salon, les dirigeants, responsables, administrateurs, ou préposés de ces sociétés ou organismes, ainsi que les personnes ou sociétés liées à ces sociétés ou organismes, en vertu de toutes les dispositions légales ou règlements, ou du chef de tout

dommage qui aurait été causé directement ou indirectement à lui ou à des tiers. L'Exposant s'engage, tant en son nom qu'en celui des personnes autorisées par lui, à notifier cet abandon de recours à ses assureurs dommages, responsabilité civile et accidents du travail.

ARTICLE 18 : EXCLUSION ET LIMITATION DE RESPONSABILITÉ

18.1 L'Organisateur ne peut être tenu responsable des dommages quels qu'ils soient (y compris, mais sans s'y limiter, la perte d'exploitation, les dommages consécutifs, le manque à gagner ou les dommages ou la perte découlant d'un vol) survenus au stand ou à l'emplacement et/ou aux produits, pièces, oeuvres et appareils exposés ou à tout autre bien de l'Exposant ou à l'Exposant lui-même ou à l'un de ses collaborateurs ou préposés, ou aux participants au Salon. Cette exclusion de responsabilité est également valable en cas de faute grave de l'Organisateur, des propriétaires, exploitants ou occupants du Bâtiment, des sous-traitants et participants au Salon, des dirigeants, responsables, administrateurs, ou préposés de ces sociétés ou organismes, ainsi que des personnes ou sociétés liées à ces sociétés ou organismes.

18.2 L'Organisateur ne peut pas non plus être tenu responsable des actes de tiers empêchant l'Exposant de jouir de son stand ou de son emplacement.

18.3 Si l'Organisateur ne peut pas (totalement) invoquer l'exclusion ou les limitations de responsabilité stipulées dans les présentes Conditions générales, l'Exposant reconnaît et accepte que la responsabilité de l'Organisateur soit limitée à un montant maximum correspondant aux Montants dus.

ARTICLE 19 : EXPULSION

19.1 L'Organisateur se réserve le droit d'expulser un Exposant du Salon, de plein droit et sans mise en demeure préalable, et de mettre un terme à toute relation contractuelle avec ce dernier en cas de non-respect par cet Exposant des Conditions Générales ou de toute autre disposition contractuelle le liant à l'Organisateur.



19.2 De même, l'Organisateur se réserve le droit d'expulser un Exposant du Salon, de plein droit et sans mise en demeure préalable, et de mettre un terme à toute relation contractuelle avec ce dernier en cas de faillite, d'insolvabilité ou d'incapacité de l'Exposant à honorer ses dettes.

19.3 L'expulsion de l'Exposant n'affecte en rien l'exigibilité des Montants dus par ce dernier.

19.4 En cas de refus de l'Exposant de quitter volontairement l'emplacement, l'Organisateur pourra procéder à son expulsion forcée, aux frais exclusifs de l'Exposant.

19.5 En cas d'expulsion, l'Exposant sera tenu d'indemniser l'Organisateur pour tout dommage direct ou indirect (y compris le manque à gagner, les honoraires d'avocats et d'huissiers de justice, la perte de réputation, etc.) subi par l'Organisateur en raison de cette expulsion.

19.6 En cas d'expulsion, l'Exposant n'aura droit à aucun remboursement des montants payés ni à aucune indemnisation quelle qu'elle soit de la part de l'Organisateur.

ARTICLE 20 : FORCE MAJEURE

20.1 À l'exception de l'obligation de payer les Montants dus, les obligations des parties sont suspendues ou limitées pendant la durée de la force majeure. Par force majeure, il convient d'entendre : tout événement imprévisible et inévitable indépendant de la volonté des parties qui constitue un obstacle insurmontable pour le respect des obligations des parties, y compris, mais sans s'y limiter, l'absence d'électricité ou de gaz naturel (en suffisance), les pannes du réseau, les décisions prises par le propriétaire ou l'exploitant du Bâtiment qui rendent l'occupation de l'emplacement et/ou l'organisation du Salon considérablement plus onéreuse et/ou impossible, ainsi que tous les autres cas ou situations qui rendent l'occupation de l'emplacement et/ou l'organisation du Salon considérablement plus onéreuse et/ou impossible, etc.

20.2 En cas de force majeure, l'Exposant n'aura droit à aucun remboursement des montants payés ni à aucune indemnisation quelle qu'elle soit de la part de l'Organisateur.

ARTICLE 21 : CHANGEMENT DE LIEU, DE DATE OU ANNULATION COMPLÈTE OU PARTIELLE DU SALON

(i) Si des circonstances indépendantes de la volonté ou du contrôle raisonnable de l'Organisateur (y compris mais sans s'y limiter toute action entreprise par le propriétaire ou l'exploitant du Bâtiment, toute grève ou toute autre action industrielle concernant le personnel de l'Organisateur) rendent impossible l'organisation du Salon ou d'une partie du Salon au lieu et à la date prévus, l'Organisateur pourra annuler le Salon, le déplacer totalement ou partiellement, en changer la date, ou en raccourcir la durée et/ou limiter les périodes de montage et/ou de démontage. Dans ce cas, l'Organisateur décidera à sa seule et absolue discrétion d'indemniser ou non l'Exposant, sans que l'Organisateur n'ait une quelconque obligation d'indemnisation. Cette indemnisation par l'Organisateur, si elle est octroyée, sera proportionnelle au solde du montant total des frais d'inscription perçus par l'Organisateur pour le Salon, déterminé par l'Organisateur après déduction des frais supportés par l'Organisateur et d'une rémunération raisonnable en sa faveur dans le cadre du Salon. Le montant de ladite indemnisation ne dépassera en aucun cas le montant payé par l'Exposant. L'Exposant reconnaît par la présente qu'il ne pourra prétendre au paiement d'aucun remboursement, dédommagement ou frais dans ces circonstances.

(ii) Aucun changement du lieu du Salon dans un rayon de 50 km du lieu initialement prévu ne donnera droit à l'Exposant d'annuler sa participation au Salon. Tout changement du lieu du Salon dans un rayon de plus de 50 km du lieu initialement prévu donne à l'Exposant le droit d'annuler sa participation dans les 15 jours calendrier qui suivent la notification du changement de lieu. Une fois ce délai de 15 jours calendrier écoulé, l'Exposant sera présumé avoir accepté le changement de lieu.

Aucun changement de la date du Salon dans une période de 30 jours précédant ou suivant la date initialement prévue ne donnera droit à l'Exposant d'annuler sa participation. Tout changement de la date du Salon dans une période de plus de 30 jours précédant ou suivant la date initialement prévue donne à l'Exposant



le droit d'annuler sa participation dans les 15 jours calendrier qui suivent la notification du changement de date. Une fois ce délai de 15 jours calendrier écoulé, l'Exposant sera présumé avoir accepté le changement de date.

(iii) Si l'Organisateur décide de ne pas organiser le Salon pour quelque raison que ce soit (y compris pour des raisons commerciales), mais qu'il ne s'agit pas d'un cas de force majeure tel que décrit ci-dessus, seul le remboursement des acomptes et des factures déjà payés sera dû aux Exposants, étant entendu que les Exposants ne pourront prétendre à un quelconque dédommagement (pour d'éventuels dommages ou autre).

ARTICLE 22 : DISPOSITIONS GÉNÉRALES

22.1 Les documents suivants, énumérés ci-dessous du plus général au plus spécifique, font partie intégrante des présentes Conditions générales :

- 1) la Demande d'admission ;
- 2) les Conditions tarifaires ;
- 3) le manuel de l'Exposant.

En cas de contradiction entre un ou plusieurs de ces documents, les règles suivantes s'appliquent: le document plus spécifique prévaut sur tout autre document plus général.

22.2 Tout accord ou contrat, écrit ou oral, conclu précédemment est considéré comme nul et non avenü et est entièrement remplacé par les dispositions des présentes Conditions générales.

22.3 Si l'une des dispositions des présentes Conditions générales était nulle ou non valide, cela n'affecterait pas la validité des autres dispositions des Conditions générales, mais cette disposition nulle ou non valide serait remplacée, dans la mesure du possible, par une disposition valide aussi proche que possible de l'objectif initial de l'Organisateur.

ARTICLE 23 : DROIT APPLICABLE, JURIDICTION ET LANGUE

23.1 Les présentes Conditions générales sont régies par le droit belge.

23.2 Tout litige relatif aux présentes Conditions générales sera exclusivement et définitivement tranché par les tribunaux compétents de l'arrondissement judiciaire dans lequel se trouve le Bâtiment.

23.3 En cas de litige, l'Organisateur, le Candidat-exposant et l'Exposant seront tenus d'utiliser la langue de l'arrondissement judiciaire dans lequel se trouve le Bâtiment ou, dans l'hypothèse où le Bâtiment se trouve dans l'arrondissement judiciaire de Bruxelles, la langue utilisée dans la demande d'admission si celle-ci est le français ou le néerlandais ou encore le français si la langue utilisée dans la demande d'admission est l'anglais ou toute autre langue que le français ou le néerlandais.

